

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED , CHACÓN ORELLANA

Nit Emisor: 84348933

MILDRED CHACÓN ORELLANA

CALLE 1-5 ALDEA EL BARREAL CASA DE DOS NIVELES COLOR
BLANCO CON PINOS AL FRENTE, zona 1, GUASTATOYA, EL
PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1297864A-9ACA-49CC-BBDE-98BDA3612AAF

Serie: 1297864A Número de DTE: 2596948428

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:22:03

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:22:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-89, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-212-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1297864A, número de DTE 2596948428 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Mildred Chacón Orellana, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-89, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-212-2025. Conste. El Progreso, 31 de julio de 2025.



(f)
Mildred Chacón Orellana
DPI: 2563 97546 0201

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752553721528	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 10:28 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:22:03	
Emisor:	84348933	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MILDRED CHACÓN ORELLANA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1297864A-9ACA-49CC-BBDE-98BDA3612AAF	
Serie:	1297864A	
Número del DTE:	2596948428	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:22:0606:001297864A9ACA49CCBBDE98BDA3612AAF	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:28:34	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 14/07/2025 10:28:48 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84348933
NOMBRE	MILDRED, CHACÓN ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-89
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-212-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Chacón Orellana
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede Departamental en la aplicación estratégica, metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG'S que tengan presencia en el territorio.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y envío del informe de capacitaciones del mes de junio.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y registro de participantes en las capacitaciones del mes de julio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo profesional en la socialización de cursos, talleres y capacitaciones brindadas por la Unidad de Formación y Capacitación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las capacitaciones brindadas a promotores de CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Se brindó apoyo profesional en el cumplimiento de las metas de capacitación de las intervenciones de los productos del POA 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo Profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Se brindó apoyo profesional en el ingreso de información sobre las capacitaciones impartidas en el mes de julio al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la realización del informe físico financiero del mes de julio del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en el ingreso de información sobre decadas al Sistema de Monitoreo de Cultivos SMC.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el ingreso de información sobre los precios al Sistema de Información de Mercados SIM.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en la realización y envío de oficios y requerimientos a Sub Sedes, DICORER y otros.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la participación en la reunión mensual de COAPED del mes de julio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mildred Chacón Orellana
DPI: 2563 97546 0201
Celular: 30424950

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mildred Chacón Orellana, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31312 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/10/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/12/2024 10:03

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

4900375712d05984190d2a10d72e8203

